委任状

私は、後記不動産（以下、「本物件」という。）の売主として本物件を第三者に売却したく、次の代理人を定め、本物件の売却に関する下記権限を委任します。

（受任者）住　所　大阪市●●

　　　　　　　　　●●法律事務所

　　　　　氏　名　弁護士　● ● ● ●

記

1. 売却を依頼する宅地建物取引業者の選定、売買価格の決定及び買主の選定
2. 前記宅地建物取引業者との媒介契約の締結
3. 買主との売買契約の締結
4. 官公庁における印鑑証明書、住民票（除票）、戸籍の附票及び本物件の評価（公課）証明書の交付申請並びに受領
5. 買主名義にするための所有権移転登記申請に要する登記済権利書（登記識別情報通知）、印鑑証明書、住民票及び評価（公課）証明書等の交付
6. 抵当権者等債権者及び差押債権者への債務の弁済
7. 抵当権者等債権者からの抹消書類の受領及び交付
8. 売買代金の受領、売主への振込、領収証の交付及び鍵の引渡し
9. 固定資産税・都市計画税の精算金の受領、売主への振込及び領収証の交付
10. 管理費等本物件の管理に係る各精算金の受領、売主への振込及び領収証の交付
11. 売却に伴う仲介手数料及び売渡証書等作成に係わる司法書士報酬等の諸経費の支払い
12. 上記各号に付帯関連する書面に署名捺印を要する場合の「■■■■」の氏名及び住所の代筆並びに印鑑（実印、銀行印、認め印）の使用（捺印）
13. 上記各号の他、売却に関して必要な一切の行為

以上

令和　　年　　月　　日

（委任者）住　所

氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　実印

不動産の表示

（土地の表示）

所在

地番

地目

地積

（主である建物の表示）

所在

家屋番号

種類

構造

床面積

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　捨印